

Juni 2008

## Retningslinier for supervision til hjemmebaserede ABA-interventioner

De følgende retningslinier udgør minimumskrav til hvilke opgaver, supervisor skal udføre og hvilke tjenester, der skal leveres til børn i hjemmebaserede ABA-behandlinger efter Lov nr. 549 af 17. juni 2008: Lov om ændring af lov om social service og lov om friskoler og private grundskoler m.v. Der vil i mange tilfælde være tale om børn, som udelukkende modtager ABA-intervention i hjemmet og hvor en eller begge forældre varetager funktionen som teamleder. De nedenstående minimumskrav til supervisoropgaver er indført for at sikre kvalitet i behandlingen og for at sætte alle forældre – uanset deres forudsætninger - i stand til at udføre opgaven som teamledere. Eftersom der ikke er fagfolk involveret i ABA-interventionen, er kravene til supervisionens omfang og indhold skærpet. Der er desuden specificeret tidsfrister, som skal sikre, at teamet hurtigt bliver i stand til at implementere et kvalitetsorienteret tilbud.

### Generelt

- 0.1. Supervisor varetager på alle live supervisionsmøder følgende opgaver:
  - observerer barnet i naturlige situationer og i træningssituationer
  - gennemgår data fra den seneste periode
  - observerer træningen og giver feed-back til teamleder og evt. hjælpere
  - evaluerer igangværende programmer og aftaler nye programmer
  - rådgiver efter behov vedr. interventionens tilrettelæggelse, personale, træningsmaterialer m.v.
  
- 0.2. Supervisionen bør i det første år have mindst følgende omfang
  - 3 timers live supervision hver 2. uge
  - telefonsupervision af nærmere aftalt omfang og på aftalte tidspunkterEn gang om årligt genvurderes supervisionens omfang.
  
- 0.3. Supervisor har ansvaret for at levere skabeloner for dataregistrering i form af elektroniske udgaver af registreringskemaer, der kan tilpasses formålet inden for følgende områder:
  - Discrete Trial Teaching
  - Incidental Teaching
  - Træning i naturlige omgivelser i form af NET/PRT eller lignende
  - Registrering af supervision (som dokumentation for supervisionens udførelse, deltagere m.v.)
  - Ugeplan
  - Antal oplæringstimer

### Inden en måned efter behandlingens start

- 1.1. Supervisor gennemfører en indledende afklaring af forældrenes ønsker til barnets behandling og har ansvaret for, at denne indledende målformulering skriftliggøres.
  
- 1.2. Supervisor skriver de første træningsprogrammer, men underviser samtidig teamlederen i at udarbejde programmer, der indeholder følgende elementer:
  - måladfærd
  - træningsmetodik og -sted

- materialer
  - beskrivelse af instruktion og forventet respons
  - prompt og promptfading
  - forstærkning
  - progression i programmet
  - mestringskriterium
  - generalisering
- 1.3. Teamlederen skriver sit første program i udkast, som supervisor kommenterer og godkender efter revision.
- 1.4. Supervisor leverer en skabelon for en træningsmappe og instruerer teamleder i etablering af en sådan træningsmappe. Træningsmappen skal være taget i brug.
- 1.5. Supervisor fungerer som konsulent i forbindelse med indretning af træningsrum/-plads og de indledende indkøb af materialer

### **Inden tre måneder efter behandlingens start**

- 3.1. Supervisor skal gennemføre den første testrunde af barnets funktionsniveau. Denne runde kan enten have form af standardiserede tests (fx ADOS, Reynell, Vineland, Wheschler) eller ABA-specifikke tests (fx ABLLS-R – *Assessment of Basic Language and Learning Skills-Revised* - eller (ELM - *Early Learning Measure* . De samme tests skal gentages med mellemrum – næste gang efter 12 måneder. Testens resultater skal formidles til forældrene i skriftlig form og resultaterne skal gennemgås mundtligt med forældrene.
- 3.2. Supervisor skal fungere som konsulent i forbindelse med ansættelse af evt. hjælpere til det hjemmebaserede tilbud. Det vil sige:
- give råd om nødvendige og ønskelige kvalifikationer hos personale
  - deltage i ansættelsessamtaler
  - gennemføre prøvetræning (såkaldt 'tørtræning') ved ansættelsessamtalerne
  - rådgive forældre omkring udvælgelse af egnede ansøgere
- 3.3. Supervisor skal gennemføre en indledende workshop for teamet – evt. i samarbejde med andre tilsvarende teams. Workshoppen skal give en første introduktion til principper i adfærdsanalyse og introducere de grundlæggende begreber – så som forstærkning, differentieret forstærkning, prompting og promptfading, shaping, kædning, m.v. Desuden skal workshoppen give en orientering om autisme som udviklingsforstyrrelse.
- 3.4. Supervisor skal lære teamlederen at gennemføre en forstærkeranalyse og sørge for, at der bliver lagt en plan for en regelmæssig forstærkeranalyse.
- 3.5. Supervisor har ansvaret for, at et system til dataregistrering bliver implementeret. Systemet skal som minimum omfatte
- registrering af træningsindsatsen i form af timer og træningsområder
  - registrering af barnets tilegnelse af nye færdigheder hvad enten disse sker i DTT, IT eller NET
  - registrering af problemadfærd og stereotyp adfærd
  - registrering af supervisionens omfang og deltagere i denne.

### **Inden seks måneder efter behandlingens start**

- 6.1. Supervisor skriver et udkast til en individuel plan, som diskuteres med forældre og team og som herefter revideres og vedtages formelt. Efter behov kan andre fagfolk involveres i udarbejdelsen af den individuelle plan – det gælder således sagsbehandlere, talepædagoger, fysioterapeuter, psykiatere, pædiatere. Den første individuelle plan skal mindst indeholde kortsigtede mål inden for følgende færdigheds- og funktionsområder:
- Sprog og kommunikation
  - Sociale færdigheder og leg
  - Akademiske færdigheder
  - Kreative færdigheder
  - Motorik
  - Selvhjælpsfærdigheder
- Desuden skal den individuelle plan indeholde afsnit om
- trivsel i familie og hos evt. søskende
  - barnets og forældrenes behov for sociale støtteforanstaltninger – herunder aflastning
  - barnets behov for kontakt til jævnaldrende – herunder dagtilbud (vuggestue, børnehave, skole, fritidsordning)
  - barnets helse – herunder evt. behov for yderligere udredninger, medicinering m.v.
- 6.2. Som bilag til den individuelle plan vedhæftes to selvstændige dokumenter, der skrives af supervisor: Behavior Intervention Plan (plan for adfærdsmæssig intervention) og en Functional Communication Plan (plan for funktionel kommunikation).
- 6.2.1. Behavior Intervention Plan skal give
- en funktionsbeskrivelse og/eller ABC-analyse og/eller funktionel analyse af barnets problemadfærd og stereotypier
  - en konkret, kortsigtet plan for procedurer til begrænsning af problemadfærd og stereotypier i dagligdagen
  - en langsigtet plan for indlæring af alternative adfærdsformer
  - en aftale om, hvornår planen tages op til revision
- 6.2.2. Den funktionelle kommunikationsplan skal indeholde
- en beskrivelse og/eller analyse af barnets aktuelle kommunikationsfærdigheder,
  - en kortsigtet plan for hvorledes barnets kommunikationsmuligheder – hvad enten det sker i kraft af talesprog eller alternative kommunikationsmidler - skal stimuleres,
  - en angivelse af barnets evt. behov for alternative kommunikationsmidler
  - behov for evt. ansøgninger til kommunen vedr. bevilling af alternative kommunikationsmidler.
- 6.3. Supervisor skal gennemføre kvalitetskontrol efter 6 måneder og herefter hver 6. måned. Til kvalitetskontrollen anvendes et skema, således at kontrollen bliver konsekvent og systematisk – enten supervisors eget skema eller en fordansket version af standardskemaer i curriculumbøger (fx Performance Evaluation i (R. Leaf & McEachin, 1999) eller Teaching Evaluation Checklist i (Fovel, 2002) eller (New York State Education Department, 2001) eller Classroom Checklist i (Ronald Leaf, Taubman, & McEachin, 2008).

Kvalitetskontrollen bør omfatte følgende områder i oplæringen:

- Intensitet i oplæringen
- Teamet

- Teammøder og supervisorsmøder – herunder forberedelse og referater
- Individuel plan
- Skriftlige programmer
- Forberedelse af træning – herunder materialer
- Forholdet mellem træner og barn – herunder instrukser og forstærkning
- Forstærkere
- Brugen af prompts og promptfading
- Program for håndtering af problemadfærd
- Dataregistrering
- Generalisering
- Integration med andre børn
- Opfyldelse af barnets behov for fritid, motion og kammerater

Det sidstnævnte punkt indgår normalt ikke i kvalitetskontroller, men er tilføjet fordi det drejer sig om børn i hjemmebehandling og fordi den kommunale kontrol bl.a. vil rette sig imod disse spørgsmål. Resultatet af kvalitetskontrollen udleveres skriftligt til teamlederen.

### **12 måneder efter behandlingens start**

- 12.1. Supervisor skal igangsætte revision af den individuelle plan – herunder
  - 12.1.1. Evaluere den tidligere individuelle plan i forhold til de opstillede mål
  - 12.1.2. Opstille nye mål for det kommende halvår
  - 12.1.3. Revidere Behavior Intervention Plan
  - 12.1.4. Revidere Functional Communication Plan
 De reviderede planer danner grundlag for forældrenes evt. fornyede ansøgning til kommunen om fortsættelse af det hjemmebaserede tilbud.
- 12.2. Supervisor skal genteste barnet med de samme tests, som er anvendt tidligere
- 12.3. Supervisor skal gennemføre en fornyet kvalitetskontrol.

### **Referencer**

- Fovel, J. T. (2002). *The ABA Program Companion: Organizing Quality Programs for Children with Autism and PDD*. New York, NY: DRL Books.
- Leaf, R., & McEachin, J. (1999). *A Work in Progress: Behavior Management Strategies and a Curriculum for Intensive Behavioral Treatment of Autism*. New York: DRL Books.
- Leaf, R., Taubman, M., & McEachin, J. (2008). *It's Time for School!: Building Quality ABA Educational Programs for Students with Autism Spectrum Disorders*. New York, NY: DRL Books.
- New York State Education Department. (2001). *Autism Program Quality Indicators: A self-review and quality improvement guide for schools and programs serving students with autism spectrum disorders*. Albany, NY: University of the State of New York  
New York State Education Department  
Office of Vocational and Educational Services for Individuals with Disabilities.